



Escuela Industrial Superior de Valparaíso
Departamento de lenguaje y comunicación.

SEGUNDO AÑO MEDIO

PRIORIZACIÓN CURRRICULAR.

NOMBRE: **CURSO:** **FECHA:**

Objetivo(s) de Aprendizaje(s) o Aprendizaje(s) Esperado(s)	Objetivo(s) de la guía
<p>OA 22: Expresarse frente a una audiencia de manera clara y adecuada a la situación para comunicar temas de su interés:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Presentando información fidedigna y que denota una investigación previa. •Siguiendo una progresión temática clara. •Graduando la cantidad de información que se entrega en cada parte de la exposición para asegurarse de que la audiencia comprenda. •Usando un vocabulario que denota dominio del tema. •Usando conectores adecuados para hilar la presentación. •Usando material visual que destaque solo lo más relevante y/o explique los conceptos <p>OA 24: Realizar investigaciones sobre diversos temas para complementar sus lecturas o responder interrogantes relacionadas con el lenguaje y la literatura:</p>	<p>Investigar de diferentes fuentes. Discriminar fuentes de investigación. Compilar información fidedigna y que cumpla con mi objetivo de investigación. Comunicar mis hallazgos Comprender y utilizar conceptos en la comunicación oral.</p>

INDICACIONES GENERALES

En esta guía encontrarás contenidos relacionados a la comunicación oral y la investigación y cómo utilizar estos recursos en una disertación y/o informe oral.

La comunicación oral es muy importante, ya que antes de escribir, muy probablemente hables con una persona, es por eso por lo que estudiamos la comunicación oral.

Para tener una adecuada comunicación oral debo tener muy presente mi PROPÓSITO COMUNICATIVO.

A continuación, tips para la comunicación oral:

1.- Haz contacto visual.: Mirar a los ojos a una persona es la manera más segura y eficaz de transmitir confianza. Sin palabras, seremos capaces de decirle a nuestro interlocutor que nos interesa lo que nos dice y que estamos escuchando de manera atenta.

2. Gesticula: De acuerdo con especialistas, el 90% de la comunicación que transmitimos no es verbal, sino gestual. Nuestros movimientos corporales comunican mucho más de lo que pensamos, incluso de manera inconsciente.

En ocasiones un gesto puede persuadir, convencer y crear confianza mucho más que un discurso elaborado, obsérvate y práctica.



Escuela Industrial Superior de Valparaíso
Departamento de lenguaje y comunicación.

3.- Elabora un buen inicio y termina con un mejor final: Está comprobado que son los momentos en los que nuestra audiencia nos presta mayor atención.

4.- El uso de la voz: Vocalizar bien es muy importante, es necesario entonar mínimamente, cambiar de tono y de ritmo. Evitar carraspeos, tics y repeticiones. Hablar con convicción, energía y con una actitud positiva. **Utilizar la voz como una herramienta para captar la atención** jugando con el volumen (hablar alto y claro para que todos puedan escuchar sin esfuerzo), cambiar de velocidad, cuidar la entonación y hacer las pausas precisas.

5.- Comunicación no verbal: Los gestos, el movimiento de las manos y del cuerpo deben ir acorde con el mensaje. Totalmente obligatorio mirar al auditorio. Cuidar la ropa, el envoltorio, teniendo en cuenta el público, el escenario y el momento del día. Antes de abrir la boca para iniciar una conversación, una declaración o un discurso, ya estamos ofreciendo datos sobre nuestra personalidad, sobre nuestra forma de ser e incluso pistas sobre la coherencia que observamos en nuestra vida. La forma de vestir constituye ante todo un mensaje. Pero también la actitud y la postura de las personas informa ampliamente, así como la higiene o la forma de caminar o de sentarse.

6.- Controlar el tiempo y el espacio: Evitar los discursos interminables. Antes de hablar mire el reloj, piense en el reloj de los que le están escuchando. También es necesario **conocer bien dónde se va a hablar:** si se cuenta con equipos audiovisuales, si el público está sentado, de pie, cómo es el estrado y qué posibilidades tiene.

¿Cómo hacer una investigación?

Otra información importante para esta guía y las actividades a realizar es la investigación. Se hace necesario, en varias ocasiones de la vida académica o no, investigar respecto a un tema, incluso hoy con la problemática del COVID-19.

A continuación, encontrarás consejos para realizar una buena investigación:

1.- Mantenerse concentrado. Cuando estés listo para ver sitios web o entrar en motores de búsqueda, como Google, desconéctate del chat, Facebook o correo electrónico (y apaga tu celular). De esa manera no te perderás en la búsqueda. Unos pocos clics te alejarán de tu tema.

2.- Los trabajos de investigación conllevan tiempo es recomendable tener una buena planificación, hacer anotaciones y pensar en cómo queremos desarrollarlo antes de ponernos manos a la obra. Pensemos en el contexto, en cómo introducir el tema teniendo en cuenta las causas, los efectos y dividir éstos por diversos puntos (por ejemplo: efectos psicológicos, sociales o físicos).

Si aún así no sabemos bien como enfocar un tema, es hora de **cuestionarnos lo siguiente:** ¿Qué deseo aprender de este tema?; ¿Qué deseo comunicar?; ¿Qué relaciones puedo encontrar con otros temas?; ¿Cuáles son los subtemas más



Escuela Industrial Superior de Valparaíso
Departamento de lenguaje y comunicación.

trascendentales?; ¿Cuáles son los diferentes puntos de vista?; ¿A qué público va dirigido este tema?

3.- Guarda todas las fuentes de información. Debes presentar y organizar los datos obtenidos de diversas fuentes de información sobre un tema en concreto. Esto aportará mayor riqueza a tu trabajo y además es tu labor justificar los datos que obtienes.

4.-Búsqueda inteligente. Comienza con un motor de búsqueda tradicional como Google o Bing. Si bien los motores de búsqueda por lo general son buenos para adivinar lo que necesitas, puedes usar métodos de búsqueda específicos para limitar los resultados. Muchos motores de búsqueda reciben dinero para colocar ciertos resultados como anuncios. A veces estos anuncios aparecen en la parte superior de la página de los resultados de la búsqueda. Los anuncios se ven diferentes a los resultados regulares (aparecen con un fondo gris, por ejemplo) y deben estar marcados claramente como anuncios. Aún, cuando los resultados principales no son anuncios, es posible que no sean las mejores opciones. Es por eso por lo que es importante saber cómo decodificar los mejores sitios para tus necesidades

5.-Como en cualquier otro trabajo, es importante que hagas una **estructura del contenido** una vez que hayas obtenido toda la información. Tu trabajo de investigación debe de llevar una introducción para ofrecer una **pequeña descripción del tema** y los objetivos del trabajo; cuerpo o contenido donde se discute al detalle el tema y se presenta información importante, y una conclusión donde se recogen las impresiones finales del trabajo y se añaden posibles soluciones o recomendaciones.

6.- Si tienes que tomar un descanso de la investigación, toma nota del lugar donde te encontrabas antes de alejarte de la computadora. Alejarse de la computadora durante unos 10 minutos cada hora es beneficioso para la mayoría de la gente. Utiliza el tiempo para moverte un poco y estirarte.

Cuando haces una investigación utilizando Internet, es posible que copies y pegues texto y después te olvides de citar la fuente y entres la información con tus propias palabras más tarde. De la misma manera que los maestros pueden reconocer tu voz en la clase, la mayoría podrá reconocer tu voz en la escritura. **Aún un plagio accidental puede tener consecuencias muy serias en tus calificaciones; por lo tanto, no te arriesgues.** Identifica el texto que has citado y agrega la cita antes de continuar con el resto del trabajo.

EJERCICIOS

Tomando en cuenta todo lo anteriormente explicado, te pido hacer una investigación de uno de estos temas: COVID-19 orígenes, efectos del encierro (cuarentena) en adolescentes o cómo prevenir la depresión y la ansiedad en tiempos de cuarentena.

Posteriormente, una vez que tengas la información necesaria, realizarás un video a modo disertación de una duración mínima un minuto sin extensión máxima.